

Zásady zpracování osobních údajů v Domě zahraniční spolupráce

Dům zahraniční spolupráce (dále jen DZS) je příspěvkovou organizací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, která se zaměřuje na administraci mezinárodních aktivit v oblasti vzdělávání. Přitom usiluje o dodržování platných zákonů a předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. V tomto dokumentu jsou uvedeny informace o zásadách, podle kterých DZS zpracovává osobní údaje žadatelů, účastníků, lektorů, dodavatelů, odběratelů, obchodních partnerů, zaměstnanců a dalších osob (dále jen subjekt), a přístupu DZS ke zpracování a ochraně osobních údajů.

1. Úvodní informace

- 1.1. DZS v roli správce zpracovává osobní údaje subjektů v rámci naplňování úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programů, aktivit a agend uvedených ve Zřizovací listině DZS, dále pak v rámci svého vnitřního řízení, kdy zejména zpracovává osobní údaje zaměstnanců a pracovníků na dohody v souvislosti s jejich smluvním vztahem k DZS.
- 1.2. DZS v roli zpracovatele zpracovává osobní údaje subjektů v rámci naplňování úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programů, aktivit a agend uvedených ve Zřizovací listině DZS pro správce Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. DZS je také v roli zpracovatele pro Evropskou komisi (DG Education, Youth, Sport and Culture) v rámci programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity podle nařízení EUDPR.
- 1.3. DZS ode dne 25. 5. 2018 zpracovává osobní údaje subjektů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR).
- 1.4. Subjekt osobních údajů poskytuje DZS své osobní údaje zákonným způsobem v závislosti na účelu jejich zpracování:
 - a. pro splnění právních povinností DZS,
 - b. pro splnění úkolů DZS prováděných ve veřejném zájmu,
 - c. pro účely oprávněných zájmů DZS,
 - d. pro splnění smlouvy mezi subjektem a DZS,
 - e. pro jiné účely se souhlasem subjektu se zpracováním jeho osobních údajů.
- 1.5. Souhlas se zpracováním osobních údajů je subjektem osobních údajů udělován v případě, kdy nelze pro účel zpracování použít jiný právní titul. DZS přijímá souhlas subjektu údajů jako svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle,

kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost předcházejícího zpracování osobních údajů subjektu, vycházejícího z jím dříve uděleného souhlasu. Před udělením souhlasu je subjekt údajů informován. Odvolání souhlasu je stejně snadné jako jeho poskytnutí.

2. Účel zpracování osobních údajů subjektů osobních údajů

- 2.1. Osobní údaje subjektů osobních údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. Zpracování osobních údajů se uskutečňuje zejména za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS a dle pokynů Správců.
- 2.2. DZS dále zpracovává osobní údaje subjektů k zabezpečení svých smluvních vztahů, vedení účetnictví a personální a mzdové agendy.

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- 3.1. DZS shromažďuje, zpracovává a uchovává následující kategorie osobních údajů subjektů:
 - 3.1.1. adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, telefonní číslo, e-mail, doručovací adresu, bankovní údaje;
 - 3.1.2. popisné osobní údaje – zejména údaje subjektu vztahující se k řešené agendě, smluvnímu vztahu;
 - 3.1.3. zvláštní kategorie osobních údajů, zejména citlivé údaje, dotýkající se zpravidla zdravotního stavu či sociální situace subjektu, a dále údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů, a to vždy v případech, kdy to DZS ukládají příslušné právní předpisy;
 - 3.1.4. jiné údaje – např. fotografie, kamerové záznamy, cookies.

4. Způsob zpracování a uchování osobních údajů a doba jejich uložení u DZS

- 4.1. DZS zpracovává osobní údaje subjektu manuálně či automatizovaným způsobem a zabezpečeně je uchovává v listinné či elektronické podobě po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem. V návaznosti na účel zpracování jsou některé osobní údaje subjektu vedeny v informačních systémech DZS (např. spisová služba, aplikační informační systémy).

5. Předání osobních údajů

- 5.1. DZS může získané osobní údaje subjektu, včetně údajů citlivých, předat třetí osobě jen na základě zákonného titulu, zejména pro splnění úkolu vyplývajícího z právního předpisu. O jednotlivých případech předávání je subjekt informován v rámci Informace/Oznámení o zpracování osobních údajů pro příslušný účel zpracování.
- 5.2. Se souhlasem subjektu, resp. v případě, že účinně nevznese námitku po obdržení oznámení, mohou být jeho osobní údaje předány i dalším subjektům.

6. Práva subjektu osobních údajů

- 6.1. Subjekt údajů na základě žádosti obdrží od DZS veškeré informace o zpracování jeho údajů, a to stručným, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.
- 6.2. Pokud se osobní údaje, týkající se subjektu údajů, získávají přímo od něho, poskytne mu DZS v okamžiku získávání osobních údajů tyto informace:
- totožnost a kontaktní údaje správce;
 - účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro jejich zpracování;
 - oprávněné zájmy správce v případě, že je zpracování založeno na tomto zákonném titulu;
 - případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů, včetně případného zpracovatele;
 - případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci včetně odkazu na vhodné záruky;
 - skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do budoucí smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů;
 - skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů;
 - dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy u DZS, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;
 - existenci práva požadovat od DZS přístup k osobním údajům, týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;



- pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, existenci práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním;
 - možnost podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 6.3. Pokud DZS hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu.
- 6.4. DZS nemusí subjektu osobních údajů informace o zpracování poskytovat tehdy, pokud subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má.
- 6.5. Pokud provádí DZS zpracování nezbytné pro splnění své právní povinnosti nebo svého úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu své pravomoci, může poskytnout informace subjektu údajů také zveřejněním informací způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 6.6. Jestliže osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne mu DZS stejné informace a navíc:
- kategorie dotčených osobních údajů;
 - zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů.
- 6.7. DZS nebude v případě získání osobních údajů od někoho jiného, než je subjekt údajů, uplatňovat informační povinnost, pokud je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právním předpisem, který se na DZS vztahuje.
- 6.8. Subjekt osobních údajů, který zjistí nebo se domnívá, že DZS jako správce nebo jiná osoba, která pro DZS zpracovává osobní údaje, provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s GDPR, může požádat o vysvětlení nebo požadovat, aby DZS nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Nevyhoví-li DZS nebo příslušný zpracovatel žádosti, může se subjekt osobních údajů obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, přičemž právo subjektu obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů tím není dotčeno.
- 6.9. Subjekt osobních údajů má tato další práva:
- 6.9.1. získat od DZS, jsou-li pro to splněny podmínky, informace o zpracování jeho osobních údajů (informace o totožnosti a kontaktní údaje správce, o účelech zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a zákonném základu pro zpracování, o případných příjemcích osobních údajů a další informace, nezbytné pro zajištění transparentního a korektního zpracování jeho osobních údajů);

- 6.9.2. získat od DZS přístup k osobním údajům, tj. získat od DZS potvrzení o tom, zda tato zpracovává osobní údaje, které se ho týkají, a je-li tomu tak, má subjekt osobních údajů právo získat přístup k těmto osobním údajům a na další informace v zákonném rozsahu;
 - 6.9.3. na opravu svých nesprávných osobních údajů, resp. na doplnění neúplných osobních údajů;
 - 6.9.4. na výmaz svých osobních údajů, pokud byly splněny zákonné podmínky, např. pokud osobní údaje již nejsou potřeba k účelům, pro něž byly získány nebo se jinak zpracovávaly, nebo např. pokud subjekt odvolá svůj souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány;
 - 6.9.5. na omezení zpracování osobních údajů DZS, jsou-li splněny zákonné podmínky;
 - 6.9.6. na přenositelnost údajů, tj. na získání osobních údajů, které se ho týkají a které DZS poskytl, a to v strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu;
 - 6.9.7. vznést kdykoli námitku z důvodů jeho konkrétní situace proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají;
 - 6.9.8. nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, vč. profilování, neudělí-li k tomu subjekt souhlas, kromě případů, kdy automatizované zpracování ukládá právní předpis;
 - 6.9.9. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 6.10. DZS je oprávněn vyžadovat od subjektu osobních údajů při podání žádosti o naplnění některého z výše uvedených práv jeho osobní identifikaci.
- 6.11. DZS je oprávněn v případech, které vymezuje právní předpis, za poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajích subjektu požadovat přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Subjekt osobních údajů může veškeré informace ke zpracování svých osobních údajů získat osobně, případně způsobem, při kterém se zajistí dostatečná identifikace subjektu. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet na jmenovaného Pověřence pro ochranu osobních údajů: Linda Anušić, a to prostřednictvím e-mailu gdpr@dzs.cz, tel: 00420725358686, případně datové schránky tj8vfp3.



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ÚČASTNÍKY VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ, WORKSHOPŮ, KONFERENCÍ A DALŠÍCH AKCÍ POŘÁDANÝCH DZS (VČETNĚ ČESKÉ STYČNÉ KANCELÁŘE PRO VZDĚLÁVÁNÍ A VÝZKUM V BRUSELU, DÁLE JEN "CZELO") A POŘÍZOVÁNÍ FOTODOKUMENTACE/OBRAZOVÝCH A ZVUKOVÝCH ZÁZNAMŮ NA TĚCHTO AKCÍCH VČETNĚ VYDÁVÁNÍ ČASOPISU MOZAIKA

Dům zahraniční spolupráce, se sídlem Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO: 61386839 (dále jen „DZS“) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám vy, jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o vašich právech ve vztahu k vámi poskytnutým osobním údajům.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

DZS uvádí následující kontaktní údaje určené pro komunikaci a dotazy související se zpracováním osobních údajů:

- Jméno a příjmení: Linda Anušić
- Doručovací adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1
- E-mailová adresa: gdpr@dzs.cz
- Telefon: 725 358 686
- Identifikátor datové schránky: tj8vfp3

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme v oprávněném zájmu DZS za účelem:

- a) zajistit vaši **účast či lektorování na vzdělávací akci, workshopu, konferenci a dalších akcích pořádaných DZS (včetně České styčné kanceláře pro vzdělávání a výzkum v Bruselu, dále jen "CZELO")** konané v i mimo DZS včetně online formy zaměřené pro váš další profesní rozvoj zejména v těchto oblastech: projektové a finanční řízení programů administrovaných DZS, Evropskou komisí (dále jen "EK") a agenturami Evropské unie (dále jen "EU"); podání žádosti o grant/akreditaci v programech administrovaných DZS, EK a agenturami EU; sdílení zkušeností a dobré praxe z realizace projektů a účasti v programech administrovaných DZS, EK a agenturami EU; sdílení zkušeností a dobré praxe z realizace projektů a účasti v programech z oblasti vědy, výzkumu a inovací (dále jen "VaVal"); získání znalostí v oblasti internacionalizace a propagace vysokého školství; získání znalostí v oblasti internacionalizace a propagace VaVal;



b) **propagovat aktivity a programy DZS.**

Shromažďujeme nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a)

- přijmout vaši přihlášku na vzdělávací akci, workshop, konferenci a další akce pořádané DZS či kanceláří CZELO;
- zabezpečit vaši prezenční účast, připravit prezenční listinu s vašimi osobními údaji (jméno a příjmení, titul, název instituce, v některých případech také pozice v rámci instituce, kontaktní telefon, kontaktní e-mail, podpis);
- zabezpečit vaši online účast, zaevidovat vás do aplikace s vašimi osobními údaji (jméno, příjmení, kontaktní e-mail), v některých případech také název instituce a pozici v rámci instituce;
- registrovat vaši účast do interní databáze;
- evidovat počty účastníků pro uznání finančních výdajů na akci;
- informovat vás ohledně aktuálních protiepidemických opatření, resp. zajistit bezpečnost účastníků vzdělávací akce;
- informovat vás o případném zrušení nebo změně konání akce;
- vydávat potvrzení o účasti na vzdělávací akci;
- zaslat vám přihlašovací údaje a evaluační dotazník na vámi poskytnutý kontaktní e-mail;

ad b

- informovat zájemce, rodiče dětí, veřejnost o uskutečněných akcích, jejich zaměření, vystupujících a účastnících;
- propagovat aktivity DZS, které pro zájemce, děti, veřejnost organizuje;
- poskytnout materiály, záznam a fotografie z akce.

2. **Jaké údaje potřebujeme**

Pro uvedené účely od vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

ad a)

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, titul, občanství, název instituce, sídlo, státní poznávací značka vozidla, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa, podpis;
- popisné osobní údaje – pozice v instituci, oblast VaVal, v níž pracujete oblast vzdělávání, v níž pracujete, individuální informace k ubytování, občerstvení a dopravě;

V případě online akcí může být zobrazen váš obličej (vč. jména, příjmení, e-mailové adresy, v některých případech i název instituce).



ad b)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, kontaktní e-mail, telefonní číslo, název instituce;
- fotografický, obrazový a zvukový záznam.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující odpovídající technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externích databází, u nichž DZS je pouze zpracovatelem:

- v případě programu Erasmus+ se jedná o IT nástroje a databáze Evropské komise a zde je správcem dat přímo Evropská komise;
- v případě programu AKTION ČR-Rakousko se jedná o on-line nástroj poskytnutý rakouskou kanceláří, která je i správcem dat.

Vaše zpracované osobní údaje mohou být předány následujícím příjemcům:

ad a)

- v případě evropských programů Evropské komise;
- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dalším orgánům státní správy;
- v případě mezinárodních a bilaterálních vzdělávacích programů řídicím subjektům daného programu;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- spoluorganizátorům online a prezenčních akcí, aby mohly být zajištěny potřebné provozní podmínky pro vstup a účast na dané akci;

ad b)

Vybrané reportážní fotografie v našem oprávněném zájmu zveřejníme veřejnosti následujícím způsobem:

- ve vydávaných tiskovinách;
- na microsite akce, na webových stránkách DZS, na sociálních sítích DZS a v newsletterech DZS;
- v propagačních tiskovinách, bannerech DZS.



Vaše jméno, příjmení, telefonní číslo a adresu poskytneme externí distributorské společnosti za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací. V případě uplatnění vaší námítky bude distribuce tiskovin ukončena.

Reportážní fotografie, obrazové a zvukové záznamy shromažďujeme v přiměřeném rozsahu poté, kdy o tomto budete předem informováni. Poté jsou u nás osobní údaje důsledně chráněny.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k vašim osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky, uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

Ad a)

- registrace a přihlášky na akce DZS a kanceláře CZELO, evidence účastníků v interní databázi a aplikaci, skartace po 10 letech po ukončení programu (u programu CEEPUS 30 let od ukončení programu);
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení programu;

Ad b)

- reportážní fotografie, obrazové a zvukové záznamy na digitálních úložištích skartace po 5 letech;
- zveřejnění na webu a sociálních sítích skartace po 10 letech.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů na jiném právním základě.

5. Jaká jsou vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu,



nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

V určitých případech máte rovněž právo na výmaz, a to jestliže:

- a. Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
- b. odvoláte souhlas, na jehož základě byly příslušné osobní údaje z naší strany zpracovávány;
- c. vznesete námitky proti zpracování svých osobních údajů v případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování z naší strany;
- d. došlo k protiprávnímu zpracování vašich osobních údajů, nebo
- e. musí být vaše osobní údaje vymazány ke splnění právní povinnosti, která se na nás vztahuje.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv vaše osobní údaje zpracovávané z naší strany nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. provedli opravu nebo doplnění vašich osobních údajů.

Máte právo na omezení zpracování za předpokladu, že:

- a. popíráte přesnost svých osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost vašich osobních údajů ověřit;
- b. došlo k protiprávnímu zpracování vašich osobních údajů a namísto výmazu požadujete omezení zpracování;
- c. došlo z vaší strany ke vznesení námitky proti zpracování a v dalších případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námitky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.